



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1A0000005C060B582CD219B7A500010000005C  
Владелец: Борцов Александр Николаевич

Действителен: с 14.02.2025 по 14.02.2027

Приложение № 5  
к приказу ООО «ДКМ»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_\_\_

## Положение об обработке персональных данных (ООО «ДКМ»)

пгт. Верхнеднепровский

2025

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
1.1. Термины и определения.....	4
1.2. Назначение Положения.....	6
1.3. Область действия.....	6
1.4. Нормативно-правовая основа.....	7
2. Организационная структура обработки и обеспечения безопасности ПДн.....	7
2.1. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн.....	7
2.2. Лица, допущенные к обработке ПДн в Обществе.....	8
3. Порядок обработки ПДн.....	10
3.1. Цели обработки ПДн.....	10
3.2. Общие положения .....	24
3.3. Порядок обработки ПДн соискателей на замещение вакантных должностей в Обществе.....	28
3.4. Порядок обработки ПДн работников Общества.....	28
3.5. Порядок обработки ПДн родственников работников Общества .....	29
3.6. Порядок обработки ПДн бывших работников Общества.....	29
4. Порядок уничтожения персональных данных.....	30
4.1. ПДн в Обществе уничтожаются в порядке, установленном Регламентом обеспечения информационной безопасности ПДн.....	30
4.2. ПДн в Обществе уничтожаются в следующих случаях:.....	30
4.3. При возникновении случаев, указанных в п.п. 02 Положения, Общество составляет Акт уничтожения ПДн или Акт уничтожения ПДн и Выгрузку из журнала регистрации событий в ИСПДн в соответствии с Приказом Роскомнадзора от 28 октября 2022 г. № 179 и Регламентом обеспечения информационной безопасности ПДн (далее – Регламент). .....	30
4.4. Уничтожение информации, содержащей ПДн, производится в случае достижения цели обработки в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн. Уничтожение информации, содержащей ПДн, производится в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн.....	30
4.5. Съёмные машинные носители по истечению сроков обработки и хранения на них персональных данных подлежат уничтожению с целью невозможности восстановления и дальнейшего использования. Это достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сжигания. ....	31
4.6. Ответственным за уничтожение информации, содержащей персональные данные, является Ответственный за обеспечение .....	31
5. Взаимодействие с регуляторами.....	31
5.1. В случае выявления неправомерной обработки ПДн по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, сообщает о необходимости устранения нарушений (неправомерной обработки) структурным подразделениям Общества, осуществляющим такую обработку. Указанные структурные подразделения в свою очередь устраняют нарушения (неправомерную обработку) в соответствии с порядком, аналогичным.....	31
5.2. По запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Общество сообщает ему запрашиваемую информацию, в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не	

указан в запросе. Срок ответа на запрос может быть увеличен не более чем на 5 рабочих дней при условии, что Обществом направлено мотивированное уведомление об увеличении сроков с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. ....	32
6. Выявление нарушений законодательства РФ и устранение последствий таких нарушений.....	32
6.1. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, осуществляет внутренний контроль и аудит соответствия обработки ПДн согласно:.....	32
6.2. В случае выявления нарушений, допущенных при обработке ПДн и выявленных в результате внутреннего контроля и аудита соответствия обработки ПДн, Общество в случае необходимости: ....	32
7. Доведение до сведения лиц, допущенных к обработке ПДн в Обществе, и лиц, участвующих в процессах обработки ПДн, положений законодательства РФ о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн .....	32
7.1. Доведение до сведения лиц, допущенных к обработке ПДн в Обществе, и лиц, участвующих в процессах обработки ПДн, положений законодательства РФ о ПДн осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки ПДн под подпись. ....	33
7.2. Доведение до сведения лиц, допущенных к обработке ПДн в Обществе, и лиц, участвующих в процессах обработки ПДн, положений локальных актов по вопросам обработки ПДн осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки ПДн под подпись. ....	33
7.3. Доведение до сведения лиц, допущенных к обработке ПДн в ИСПДн Обществе, и лиц, участвующих в процессах обеспечения безопасности ПДн, требований к защите ПДн осуществляется в порядке, установленном Регламентом обеспечения информационной безопасности персональных данных, утвержденным отдельным Приказом. ....	33
8. Ответственность .....	33
8.1. Лица, допущенные к обработке ПДн в Обществе за нарушение требований законодательства РФ о персональных данных несут гражданскую, административную, уголовную и иную предусмотренную законодательством РФ ответственность. ....	33
8.2. Лица, допущенные к обработке ПДн в Обществе, и лица, участвующие в организации процессов обработки ПДн, также несут персональную ответственность за выполнение требований к обработке и обеспечению безопасности ПДн, установленных Положением и другими локальными актами Общества. ....	33
8.3. Руководители структурных подразделений Общества несут ответственность за соблюдение порядка обработки ПДн, установленного Положением, в вверенных им структурных подразделениях.	

## 1. Общие положения

### 1.1. Термины и определения

- 1.1.1. Персональные данные (ПДн) любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 1.1.2. Специальные категории персональных данных данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.
- 1.1.3. Биометрические персональные данные сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.
- 1.1.4. Оператор государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- 1.1.5. Обработка персональных данных любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,

1.1.6. Автоматизированная обработка персональных данных	доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
1.1.7. Распространение персональных данных	обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники. действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
1.1.8. Предоставление персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
1.1.9. Блокирование персональных данных	временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
1.1.10. Уничтожение персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
1.1.11. Обезличивание персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
1.1.12. Информационная система персональных данных (ИСПДн)	совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
1.1.13. Трансграничная передача персональных данных	передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
1.1.14. Регуляторы	уполномоченный орган по защите прав

субъектов ПДн (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Роскомнадзор), федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности (Федеральная служба безопасности РФ), федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации (Федеральная служба по техническому и экспортному контролю РФ).

## 1.2. Назначение Положения

- 1.2.1. Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных (далее – ПДн) в ООО «ДКМ» (далее – Общество, Оператор).
- 1.2.2. Положение предназначено для организации в Обществе процессов обработки ПДн с помощью средств автоматизации и без использования таковых согласно требованиям действующего законодательства РФ о ПДн, а также для установления обязанностей и ответственности лиц, участвующих в организации процессов обработки ПДн в Обществе.
- 1.2.3. Вопросы обеспечения безопасности ПДн при их обработке с использованием средств автоматизации регламентируются другими внутренними нормативными документами Общества.

## 1.3. Область действия

- 1.3.1. Действие Положения распространяется на все операции, совершаемые в Обществе с ПДн с использованием средств автоматизации или без их использования.
- 1.3.2. Действие Положения распространяется на все информационные системы ПДн Общества (далее – ИСПДн).

1.3.3. Положение обязательно для ознакомления и исполнения всеми лицами, допущенными к обработке ПДн в Обществе и лицами, участвующими в организации процессов обработки ПДн.

#### 1.4. Нормативно-правовая основа

1.4.1. Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства РФ о ПДн, а также в соответствии с рекомендациями уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн (Роскомнадзора).

1.4.2. Положение основывается на требованиях действующего законодательства РФ, в том числе следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ-152);
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Приказ Роскомнадзора от 28 октября 2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

## **2. Организационная структура обработки и обеспечения безопасности ПДн**

### 2.1. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн

2.1.1. В Обществе назначено Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, на которое возложено выполнение следующих задач:

- контроль выполнения требований законодательства РФ о ПДн, а также локальных актов Общества по вопросам обработки ПДн (в т.ч. Положения) и контроль за устранением нарушений требований законодательства РФ о ПДн, допущенных при обработке ПДн;
- осуществление взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав

субъектов ПДн, с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, а также с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПДн (далее в совокупности – регуляторы);

- контроль за процессами передачи и поручения обработки ПДн третьим лицам в соответствии с требованиями законодательства РФ (при необходимости участие в процессе согласования договоров с третьими лицами, оформление поручения обработки ПДн, контроль выполнения третьими лицами требований законодательства РФ о ПДн);
- осуществление взаимодействия с субъектами ПДн (или их представителями) по вопросам обработки их ПДн;
- доведение до сведения лиц, допущенных к обработке ПДн в Обществе, положений законодательства РФ о ПДн, а также локальных актов по вопросам обработки ПДн.

2.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, обязано руководствоваться в своей работе положениями законодательства РФ о ПДн, локальными актами Общества по вопросам обработки ПДн, а также рекомендациями регуляторов.

2.2. Лица, допущенные к обработке ПДн в Обществе

2.2.1. Лица, допущенные к обработке ПДн в Обществе, выполняют следующие задачи при осуществлении обработки ПДн:

- осуществление взаимодействия с субъектами ПДн (или их представителями) по вопросам сбора (получения) их ПДн в т.ч. разъяснение субъекту ПДн юридических последствий отказа предоставить его ПДн;
- осуществление взаимодействия с субъектами ПДн (или их представителями) по вопросам получения необходимых согласий и поручений на обработку и передачу их ПДн третьим лицам;
- осуществление взаимодействия с субъектами ПДн (или их представителями) по

вопросам уточнения, блокирования или уничтожения их ПДн;

- осуществление взаимодействия с субъектами ПДн (или их представителями) по вопросам предоставления им информации, касающейся обработки их ПДн;
- осуществление взаимодействия с субъектами ПДн по вопросам предоставления им уведомлений и разъяснений, касающихся обработки их ПДн;
- осуществление взаимодействия с субъектами ПДн (или их представителями) по предметам их запросов и обращений;
- осуществление взаимодействия с лицами, не являющимися субъектами ПДн, а также не являющимися регуляторами (далее – третьими лицами) по вопросам сбора (получения) ПДн;
- осуществление передачи и поручения обработки ПДн третьим лицам в соответствии с требованиями законодательства РФ (заключение договоров с третьими лицами, подписание поручения обработки ПДн с третьими лицами).

2.2.2. Допуск лиц к обработке ПДн в Обществе осуществляется:

- на основании необходимости такого допуска для выполнения указанными лицами своих служебных (трудовых) обязанностей;
- в соответствии с Перечнем лиц, доступ которых к персональным данным, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, утвержденным отдельным Приказом.

2.2.3. Лица, допущенные к обработке ПДн в Обществе, обязаны при осуществлении обработки ПДн руководствоваться положениями законодательства РФ о ПДн, а также локальными актами Общества по вопросам обработки ПДн.

### 3. Порядок обработки ПДн

#### 3.1. Цели обработки ПДн

Цель обработки ПДн	Категория ПДн	Перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки и хранения	Сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения
Рассмотрение возможности замещения вакантных должностей и трудоустройства	Иная, специальная	- ФИО; - Адрес; - Данные документа, удостоверяющего личность; - Номер телефона; - Пол; - Возраст; - СНИЛС; - ИНН; - Профессия; - Должность; - Общий стаж работы; - Наименование структурного подразделения общества; - Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.) с указанием месяца и года приема и увольнения, должности, наименования организации, ее фактический и юридический	Соискатели	Автоматизированный, неавтоматизированный	До достижения цели; отзыва согласия на обработку или в течение срока, установленного законодательством РФ	Путем стирания или иным путем, исключая возможность восстановления

Цель обработки ПДн	Категория ПДн	Перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки и хранения	Сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения
		адрес, в том числе за границей; - Сведения о судимости.				
Оформление доверенностей на работников Общества	Иная	- ФИО; - Адрес регистрации; - Данные документа, удостоверяющего личность; - Должность; - Наименование организации (место работы).	Работники	Автоматизированный, неавтоматизированный	До достижения цели; отзыва согласия на обработку или в течение срока, установленного законодательством РФ	Путем стирания или иным путем, исключая возможность восстановления
Кадровый и бухгалтерский учет	Иная, специальная	- ФИО; - Сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); - Год, число, месяц и место рождения; - Пол; - Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; - Адрес и место регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; - Номер контактного телефона или сведения о других способах связи, в том числе электронной почты; - Профессия;	Работники, родственники работников, уволенные работники	Автоматизированный, неавтоматизированный	До достижения цели; отзыва согласия на обработку или в течение срока, установленного законодательством РФ	Путем стирания или иным путем, исключая возможность восстановления

Цель обработки ПДн	Категория ПДн	Перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки и хранения	Сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номер документа об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);</li> <li>- Ученая степень, ученое звание;</li> <li>- Серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации, переподготовке;</li> <li>- СНИЛС;</li> <li>- ИНН;</li> <li>- Наименование структурного подразделения Общества;</li> <li>- Табельный номер;</li> <li>- Должность;</li> <li>- Условия трудового договора;</li> <li>- Размер должностного оклада;</li> <li>- Семейное положение и состав семьи;</li> <li>- Информацию о награждении корпоративными, отраслевыми и государственными наградами (номера наград и номер документов, подтверждающих их получение);</li> <li>- Социальные льготы, на которые</li> </ul>				

Цель обработки ПДн	Категория ПДн	Перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки и хранения	Сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения
		<p>работник имеет право в соответствии с законодательством РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.) с указанием месяца и года приема и увольнения, должности, наименования организации, ее фактический и юридический адрес, в том числе за границей;</li> <li>- Общий стаж работы;</li> <li>- Стаж работы в Обществе;</li> <li>- Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;</li> <li>- Периоды деятельности, включаемые в стаж на соответствующих видах работ, определяемый особыми условиями труда, в том числе работой в районах Крайнего Севера и приравненных к ним</li> </ul>				

Цель обработки ПДн	Категория ПДн	Перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки и хранения	Сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения
		<p>местностях, работой во вредных условиях труда или по льготной профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основания для получения льгот;</li> <li>- Сведения о статусе работника (резидент / нерезидент);</li> <li>- Военно-учетные данные работника, включая: категорию запаса; воинское звание; состав (профиль); военно-учетную специальность;</li> <li>- Наименование военного комиссариата по месту жительства;</li> <li>- Прохождение военной или альтернативной гражданской службы;</li> <li>- Бронирование; пребывание в мобилизационном людском резерве;</li> <li>- Сведения о владении иностранными языками, уровень владения;</li> <li>- Информация о состоянии здоровья (справки о заболеваниях или медицинские карты);</li> <li>- Сведения о судимости.</li> </ul>				
Обеспечение	Иная	- ФИО;	Работники	Автоматизированный,	До достижения	Путем стирания

Цель обработки ПДн	Категория ПДн	Перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки и хранения	Сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения
соблюдения трудового законодательства РФ		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);</li> <li>- Год, число, месяц и место рождения;</li> <li>- Пол;</li> <li>- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;</li> <li>- Адрес и место регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;</li> <li>- Номер контактного телефона или сведения о других способах связи, в том числе электронной почты;</li> <li>- Профессия;</li> <li>- Сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номер документа об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);</li> <li>- Ученая степень, ученое звание;</li> <li>- Серия, номер, дата выдачи документа о повышении</li> </ul>		неавтоматизированный	цели; отзыва согласия на обработку или в течение срока, установленного законодательством РФ	или иным путем, исключая возможность восстановления

Цель обработки ПДн	Категория ПДн	Перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки и хранения	Сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>квалификации, переподготовке;</li> <li>- СНИЛС;</li> <li>- ИНН;</li> <li>- Наименование структурного подразделения Общества;</li> <li>- Табельный номер;</li> <li>- Должность;</li> <li>- Условия трудового договора;</li> <li>- Размер должностного оклада;</li> <li>- Семейное положение и состав семьи;</li> <li>- Информацию о награждении корпоративными, отраслевыми и государственными наградами (номера наград и номер документов, подтверждающих их получение);</li> <li>- Социальные льготы, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством РФ;</li> <li>- Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.) с указанием месяца и года приема и</li> </ul>				

Цель обработки ПДн	Категория ПДн	Перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки и хранения	Сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения
		<p>увольнения, должности, наименования организации, ее фактический и юридический адрес, в том числе за границей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Общий стаж работы;</li> <li>- Стаж работы в Обществе;</li> <li>- Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;</li> <li>- Периоды деятельности, включаемые в стаж на соответствующих видах работ, определяемый особыми условиями труда, в том числе работой в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, работой во вредных условиях труда или по льготной профессии;</li> <li>- Основания для получения льгот;</li> <li>- Сведения о статусе работника (резидент / нерезидент);</li> <li>- Военно-учетные данные работника, включая: категорию запаса; воинское звание; состав (профиль); военно-учетную специальность;</li> </ul>				

Цель обработки ПДн	Категория ПДн	Перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки и хранения	Сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наименование военного комиссариата по месту жительства;</li> <li>- Прохождение военной или альтернативной гражданской службы;</li> <li>- Бронирование; пребывание в мобилизационном людском резерве;</li> <li>- Сведения о владении иностранными языками, уровень владения.</li> </ul>				
Организация и проведение обучения сотрудников и продвижение по службе	Иная	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО;</li> <li>- Должность;</li> <li>- Наименование организации (место работы);</li> <li>- Структурное подразделение;</li> <li>- Номер телефона;</li> <li>- Адрес электронной почты;</li> <li>- Диплом о образовании, повышении квалификации;</li> <li>- Адрес;</li> <li>- Данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>- Номер телефона;</li> <li>- Пол;</li> <li>- Возраст.</li> </ul>	Работники	Автоматизированный, неавтоматизированный	До достижения цели; отзыва согласия на обработку или в течение срока, установленного законодательством РФ	Путем стирания или иным путем, исключая возможность восстановления
Проведение СОУТ	Иная	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО;</li> <li>- Адрес;</li> </ul>	Работники	Автоматизированный, неавтоматизированный	До достижения цели; отзыва	Путем стирания или иным путем,

Цель обработки ПДн	Категория ПДн	Перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки и хранения	Сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>- Телефон;</li> <li>- Пол;</li> <li>- Возраст;</li> <li>- Должность.</li> </ul>			согласия на обработку или в течение срока, установленного законодательством РФ	исключающим возможность восстановления
Проведение инструктажей и обучения по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	Иная	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО;</li> <li>- Номер телефона;</li> <li>- Должность;</li> <li>- Структурное подразделение;</li> <li>- Дата, месяц, год рождения;</li> <li>- Табельный номер.</li> </ul>	Работники	Автоматизированный, неавтоматизированный	До достижения цели; отзыва согласия на обработку или в течение срока, установленного законодательством РФ	Путем стирания или иным путем, исключая возможность восстановления
Оформление командировок сотрудникам	Иная	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО;</li> <li>- Год, число, месяц;</li> <li>- Данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>- Номер телефона или сведения о других способах связи, в том числе адрес электронной почты;</li> <li>- Наименование компании (место работы)</li> <li>- Наименование структурного подразделения; - Должность;</li> <li>- Сведения о командировке (о проживании в гостинице, авиа- и ж/д проездных билетах, расходах</li> </ul>	Работники	Автоматизированный, неавтоматизированный	До достижения цели; отзыва согласия на обработку или в течение срока, установленного законодательством РФ	Путем стирания или иным путем, исключая возможность восстановления

Цель обработки ПДн	Категория ПДн	Перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки и хранения	Сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения
		в период командировки, даты)				
Определение учетной записи пользователя, назначения прав доступа к ИС Оператора	Иная	- ФИО; - Номер телефона	Работники	Автоматизированный, неавтоматизированный	До достижения цели; отзыва согласия на обработку или в течение срока, установленного законодательством РФ	Путем стирания или иным путем, исключая возможность восстановления
Подготовка и отправка обязательной отчетности в ФНС, ПФР, ФСС	Иная	- ФИО; - Дата, месяц, год рождения; - СНИЛС; - ИНН; - Гражданство; - Данные документа, удостоверяющего личность; - Сведения о сумме дохода и налога по итогам налогового периода; - Сведения о налоговых вычетах; - Сведения о доходах и соответствующих вычетах по месяцам налогового периода; - Период работы	Работники	Автоматизированный, неавтоматизированный	До достижения цели; отзыва согласия на обработку или в течение срока, установленного законодательством РФ	Путем стирания или иным путем, исключая возможность восстановления
Начисление и выплата заработной платы	Иная	- ФИО; - Дата, месяц, год рождения; - Пол; - Гражданство; - Место рождения; - Адрес электронной почты;	Работники	Автоматизированный, неавтоматизированный	До достижения цели; отзыва согласия на обработку или в течение срока, установленного	Путем стирания или иным путем, исключая возможность восстановления

Цель обработки ПДн	Категория ПДн	Перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки и хранения	Сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Адрес места жительства;</li> <li>- Адрес регистрации;</li> <li>- Номер телефона;</li> <li>- СНИЛС;</li> <li>- ИНН;</li> <li>- Данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>- Номер банковского счета;</li> <li>- Должность;</li> <li>- Сведения об образовании;</li> <li>- Сведения о составе семьи (Ф.И.О., степень родства, дата рождения);</li> <li>- Табельный номер;</li> <li>- Вид занятости (основное место работы, по совместительству);</li> <li>- График работы;</li> <li>- Стаж работы;</li> <li>- Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;</li> <li>- Сведения о почетных званиях, ученых степенях, научных трудах и изобретениях;</li> <li>- Сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;</li> <li>- Сведения об отсутствии на рабочем месте;</li> <li>- Сведения о начислениях и</li> </ul>			законодательством РФ	

Цель обработки ПДн	Категория ПДн	Перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки и хранения	Сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения
		удержаниях.				
Создание служебных коммуникаций (документооборот, телефония, справочники, корпоративные ИС)	Иная	- ФИО; - Должность; - Наименование организации (место работы); - Структурное подразделение; - Номер телефона; - Адрес электронной почты.	Работники	Автоматизированный, неавтоматизированный	До достижения цели; отзыва согласия на обработку или в течение срока, установленного законодательством РФ	Путем стирания или иным путем, исключая возможность восстановления
Менеджмент рабочего времени и задач	Иная, специальная	- ФИО; - Адрес электронной почты; - Номер телефона; - Должность; - Сведения о состоянии здоровья.	Работники	Автоматизированный, неавтоматизированный	До достижения цели; отзыва согласия на обработку или в течение срока, установленного законодательством РФ	Путем стирания или иным путем, исключая возможность восстановления
Проведение закупочных процедур и участие в тендерах	Иная	- ФИО; - Должность; - Наименование организации (место работы).	Работники	Автоматизированный, неавтоматизированный	До достижения цели; отзыва согласия на обработку или в течение срока, установленного законодательством РФ	Путем стирания или иным путем, исключая возможность восстановления
Выпуск и использование электронной подписи	Иная	- ФИО; - Паспортные данные; - СНИЛС; - ИНН; - Должность;	Работники	Автоматизированный, неавтоматизированный	До достижения цели; отзыва согласия на обработку или в течение срока,	Путем стирания или иным путем, исключая возможность восстановления

Цель обработки ПДн	Категория ПДн	Перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки и хранения	Сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения
		- Адрес рабочей электронной почты; - Номер рабочего телефона;			установленного законодательством РФ	
Идентификация работников в СКУД	Иная	- Фото; - ФИО; - Должность; - Номер телефона; - Адрес электронной почты.	Работники	Автоматизированный	До достижения цели; отзыва согласия на обработку или в течение срока, установленного законодательством РФ	Путем стирания или иным путем, исключая возможность восстановления

## 3.2. Общие положения

### 3.2.1. Общество прекращает обработку ПДн субъектов ПДн:

- Достижения цели обработки ПДн - в течение тридцати дней, если иное не предусмотрено договором;
- Истечения срока действия согласия Субъекта ПДн - в течение тридцати дней;
- Выявления неправомерной обработки ПДн – в течение трех дней с даты выявления;
- Невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных - в течение десяти рабочих дней;
- Отзыва согласия Субъекта ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн - в течение 30 дней;
- Предоставления пользователем сведений, подтверждающих, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений;
- При истечении установленных сроков нормативного хранения;
- В случае ликвидации Общества.

3.2.2. Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

3.2.3. Общество рассматривает запросы и обращения субъектов ПДн (или их представителей) по вопросам обработки их ПДн в Обществе, по предметам которых формирует разъяснения и ответы субъектам ПДн (или их представителям).

Если запрос или обращение в отношении ПДн субъекта ПДн получены от представителя субъекта ПДн, Общество проверяет полномочия указанных представителей на требования в отношении ПДн субъектов ПДн.

3.2.4. В случае выявления неправомерной обработки ПДн субъекта ПДн (ПДн субъекта ПДн являются незаконно полученными или не являются

необходимыми для заявленной цели обработки) – на основании сведений, предоставленных субъектом ПДн (или его представителем), Общество в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, блокирует ПДн субъекта ПДн на период проверки. Общество также сообщает о необходимости блокирования ПДн лицам, которым Общество поручило обработку ПДн. Общество обеспечивает правомерность обработки ПДн. Если это невозможно, Общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн субъекта ПДн осуществляет уничтожение ПДн в порядке, установленном Положением и локальными актами Общества по вопросам обработки ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом. Общество также сообщает о необходимости уничтожения ПДн лицам, которым Общество поручило обработку ПДн.

Общество сообщает об устранении нарушений (неправомерной обработки ПДн) или об уничтожении ПДн субъекту ПДн (или его представителю) по форме Приложения 3 к Положению.

3.2.5. В случае выявления факта того, что ПДн субъекта ПДн являются неполными, устаревшими, неточными – на основании сведений, предоставленных субъектом ПДн (или его представителем), если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц, Общество с момента обращения или получения запроса блокирует ПДн субъекта ПДн, а также сообщает о необходимости блокирования ПДн лицам, которым Общество поручило обработку ПДн на период проверки. Если блокирование ПДн нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц, Общество предоставляет субъекту ПДн (или его представителю) соответствующее разъяснение. Общество на основании сведений, предоставленных субъектом ПДн (или его представителем), или иных необходимых документов уточняет ПДн субъекта ПДн в течение трех рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн (или его представителем) сведений, на основании которых осуществляется уточнение. Если Общество поручило обработку ПДн третьим лицам, то общество также сообщает о

необходимости уточнения ПДн лицам, которым Общество поручило обработку ПДн.

Уточнение ПДн субъектов ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится Обществом путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн. Старый материальный носитель ПДн уничтожается в порядке, установленном Положением и иными локальными актами Общества, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2.6. В случае запроса субъекта ПДн (или его представителя) на получение сведений, касающихся обработки ПДн, Общество проверяет выполнение следующих условий:

- запрос касается сведений об обработке ПДн самого субъекта ПДн, осуществляющего запрос (или субъекта ПДн, чьим представителем является лицо, осуществляющее запрос);
- запрос содержит номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн(или его представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн субъекта ПДн Обществом, подпись субъекта ПДн (или его представителя);
- право субъекта ПДн на доступ к его ПДн не ограничено в соответствии с федеральными законами РФ.

Если одно, несколько или все указанные условия не выполняются, Общество предоставляет субъекту ПДн (или его представителю) соответствующее разъяснение, содержащее мотивированный отказ в предоставлении сведений, касающихся обработки его ПДн в течение 10 рабочих дней (указанный срок ответа на запрос может быть увеличен не более чем на 5 рабочих дней при условии, что Обществом направлено мотивированное уведомление об увеличении сроков с

указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.) с даты получения соответствующего запроса или обращения субъекта ПДн (или его представителя). В противном случае Общество предоставляет субъекту ПДн (или его представителю) сведения, касающиеся обработки его ПДн, в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса или обращения субъекта ПДн (или его представителя). Срок ответа на запрос может быть увеличен не более чем на 5 рабочих дней при условии, что Обществом направлено мотивированное уведомление об увеличении сроков с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Если запрос субъекта ПДн (или его представителя) является повторным, при этом сведения, касающиеся обработки ПДн, были предоставлены субъекту ПДн (или его представителю) по запросу, то Общество предоставляет субъекту ПДн (или его представителю) мотивированный отказ. Если повторный запрос осуществлен позднее, чем через 30 дней после предоставления субъекту ПДн (или его представителю) сведений, касающихся обработки ПДн, по предыдущему запросу, то Общество предоставляет субъекту ПДн (или его представителю) сведения, касающиеся обработки его ПДн, в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса или обращения субъекта ПДн (или его представителя). Срок ответа на запрос может быть увеличен не более чем на 5 рабочих дней при условии, что Обществом направлено мотивированное уведомление об увеличении сроков с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.2.7. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, Общество прекращает обработку его ПДн, осуществляемую только на основании его согласия, если сохранение ПДн субъекта ПДн более не требуется для целей обработки ПДн субъекта ПДн. Общество также сообщает о необходимости прекращения обработки ПДн лицам, которым Общество поручило обработку ПДн. Общество в течение 30 дней с даты получения отзыва субъекта ПДн осуществляет уничтожение ПДн субъекта ПДн, обрабатываемых только на основании его согласия и если сохранение ПДн субъекта ПДн более не

требуется для целей обработки ПДн, в порядке, установленном Положением. Общество также сообщает о необходимости уничтожения ПДн лицам, которым Общество поручило обработку ПДн.

3.2.8. В случае обращения субъекта персональных данных к Обществу с требованием о прекращении обработки ПДн Общество обязано в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.2.9. Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом РФ, Общество разъясняет субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн.

3.2.10. Хранение материальных носителей ПДн осуществляется в местах, определенных Перечнем мест хранения материальных носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации.

3.3. Порядок обработки ПДн соискателей на замещение вакантных должностей в Обществе

3.3.1. В Обществе не осуществляется обработка биометрических ПДн кандидатов.

3.3.2. Обработка ПДн кандидатов осуществляется в отношении ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе, в т.ч. в сети общего пользования (Интернет).

3.3.3. Общество не осуществляет передачу ПДн кандидатов третьим лицам.

3.3.4. Общество не поручает обработку ПДн кандидатов третьим лицам.

3.3.5. Общество не осуществляет трансграничную передачу ПДн кандидатов.

3.4. Порядок обработки ПДн работников Общества

3.4.1. Общество осуществляет передачу ПДн работников третьим лицам:

- в органы государственного статистического учета и государственные учреждения на основании федеральных законов;

- в связи с исполнением договоров с третьими лицами и с письменного согласия работника. При этом договор устанавливает обязанность третьих лиц соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке.

Общество поручает обработку ПДн работников третьим лицам на основании заключаемых с третьими лицами договоров и с письменного согласия работника.

3.4.2. Общество не осуществляет трансграничную передачу ПДн работников.

### 3.5. Порядок обработки ПДн родственников работников Общества

3.5.1. В Обществе не осуществляется обработка биометрических ПДн родственников работников.

3.5.2. ПДн родственников работников Общество получает от третьих лиц (работников) на основании федеральных законов РФ (Трудовой кодекс Российской Федерации).

3.5.3. Общество не осуществляет передачу ПДн родственников работников третьим лицам.

3.5.4. Общество не поручает обработку ПДн родственников работников третьим лицам.

3.5.5. Общество не осуществляет трансграничную передачу ПДн родственников работников.

### 3.6. Порядок обработки ПДн бывших работников Общества

3.6.1. В Обществе не осуществляется обработка биометрических ПДн бывших работников.

3.6.2. Общество осуществляет передачу ПДн бывших работников третьим лицам:

- в органы государственного статистического учета и государственные учреждения на основании федеральных законов.

3.6.3. Общество не осуществляет трансграничную передачу ПДн бывших работников.

#### **4. Порядок уничтожения персональных данных**

4.1. ПДн в Обществе уничтожаются в порядке, установленном Регламентом обеспечения информационной безопасности ПДн.

4.2. ПДн в Обществе уничтожаются в следующих случаях:

- достижение целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- по обоснованному требованию субъекта персональных данных;
- выявления неправомерной обработки ПДн субъекта ПДн;
- в случае истечения срока хранения или отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (если персональные данные обрабатываются Обществом на основании согласия субъекта персональных данных);
- в случае ликвидации Общества.

4.3. При возникновении случаев, указанных в п.п. 02 Положения, Общество составляет Акт уничтожения ПДн или Акт уничтожения ПДн и Выгрузку из журнала регистрации событий в ИСПДн в соответствии с Приказом Роскомнадзора от 28 октября 2022 г. № 179 и Регламентом обеспечения информационной безопасности ПДн (далее – Регламент).

4.4. Уничтожение информации, содержащей ПДн, производится в случае достижения цели обработки в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн. Уничтожение информации, содержащей ПДн, производится в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн.

Уничтожение информации, содержащей персональные данные, производится в случае выявления неправомерной обработки в срок, не превышающий десяти дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных.

При невозможности уничтожения ПДн в установленные законодательством сроки, осуществляется блокирование соответствующих ПДн и их уничтожение в срок не

более чем шесть месяцев со дня наступления события, являющегося причиной уничтожения ПДн.

4.5. Съёмные машинные носители по истечению сроков обработки и хранения на них персональных данных подлежат уничтожению с целью невозможности восстановления и дальнейшего использования. Это достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сжигания.

В случае допустимости повторного использования съёмного машинного носителя применяется программное удаление («затирание») содержимого путём его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель. Черновики документов, испорченные листы, варианты и неподписанные проекты документов уничтожаются путём их сожжения, измельчения или другим путем, исключающим восстановление текста документов.

4.6. Ответственным за уничтожение информации, содержащей персональные данные, является Ответственный за обеспечение безопасности ПДн.

## **5. Взаимодействие с регуляторами**

5.1. В случае выявления неправомерной обработки ПДн по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, сообщает о необходимости устранения нарушений (неправомерной обработки) структурным подразделениям Общества, осуществляющим такую обработку. Указанные структурные подразделения в свою очередь устраняют нарушения (неправомерную обработку) в соответствии с порядком, аналогичным устранению нарушений (неправомерную обработку), выявленных в результате запроса или обращения субъекта ПДн (или его законного представителя). Об устранении нарушений (неправомерной обработки) или об уничтожении ПДн Общество сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн.

5.2. По запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Общество сообщает ему запрашиваемую информацию, в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не указан в запросе. Срок ответа на запрос может быть увеличен не более чем на 5 рабочих дней при условии, что Обществом направлено мотивированное уведомление об увеличении сроков с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

## **6. Выявление нарушений законодательства РФ и устранение последствий таких нарушений**

6.1. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, осуществляет внутренний контроль и аудит соответствия обработки ПДн согласно:

- Федеральному закону от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам;
- Положению и иным локальным актам Общества.

6.2. В случае выявления нарушений, допущенных при обработке ПДн и выявленных в результате внутреннего контроля и аудита соответствия обработки ПДн, Общество в случае необходимости:

- организует актуализацию Положения и иных локальных актов Общества;
- инициирует применение мер дисциплинарной ответственности к работникам Общества;
- инициирует применение санкций к лицу, осуществляющему обработку ПДн по поручению Общества;
- принимает иные меры, направленные на устранение выявленных нарушений.

**7. Доведение до сведения лиц, допущенных к обработке ПДн в Обществе, и лиц, участвующих в процессах обработки ПДн, положений законодательства РФ о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн**

- 7.1. Доведение до сведения лиц, допущенных к обработке ПДн в Обществе, и лиц, участвующих в процессах обработки ПДн, положений законодательства РФ о ПДн осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки ПДн под подпись.
- 7.2. Доведение до сведения лиц, допущенных к обработке ПДн в Обществе, и лиц, участвующих в процессах обработки ПДн, положений локальных актов по вопросам обработки ПДн осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки ПДн под подпись.
- 7.3. Доведение до сведения лиц, допущенных к обработке ПДн в ИСПДн Обществе, и лиц, участвующих в процессах обеспечения безопасности ПДн, требований к защите ПДн осуществляется в порядке, установленном Регламентом обеспечения информационной безопасности персональных данных, утвержденным отдельным Приказом.

## **8. Ответственность**

- 8.1. Лица, допущенные к обработке ПДн в Обществе за нарушение требований законодательства РФ о персональных данных несут гражданскую, административную, уголовную и иную предусмотренную законодательством РФ ответственность.
- 8.2. Лица, допущенные к обработке ПДн в Обществе, и лица, участвующие в организации процессов обработки ПДн, также несут персональную ответственность за выполнение требований к обработке и обеспечению безопасности ПДн, установленных Положением и другими локальными актами Общества.
- 8.3. Руководители структурных подразделений Общества несут ответственность за соблюдение порядка обработки ПДн, установленного Положением, в вверенных им структурных подразделениях.

## Приложение № 1

к Положению об обработке персональных данных

ООО «ДКМ»

### 1.1. Форма Согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных (для работников)

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО, адрес)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(Серия, номер) (Дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(Орган, выдавший паспорт)

Свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие оператору ООО «ДКМ» (ОГРН 1206700011044, ИНН 6726026031)

находящемуся по адресу: 215750, Россия, Смоленская область, Дорогобужский район, пгт. Верхнеднепровский, ул. имени Сергея Петрикова, здание 2, этаж 2 помещение 80

на обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) на обработку моих персональных данных, не относящихся к специальным категориям в целях:

\_\_\_\_\_  
(Цели обработки персональных данных)

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

\_\_\_\_\_  
(Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Данное мной согласие является конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Согласие действует на период \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(срок, в течение которого действует согласие)

И может быть отозвано путем направления мной соответствующего запроса на адрес оператора.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

## 1.2. Форма Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить его персональные данные

Мне, \_\_\_\_\_

*(ФИО)*

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснено, что обязанность предоставления мною персональных данных

оператору

ООО «ДКМ» (ОГРН 1206700011044, ИНН 6726026031),  
215750, Россия, Смоленская область, Дорогобужский район, пгт. Верхнеднепровский, ул. имени Сергея Петрикова, здание 2, этаж 2 помещение 80

установлена следующим(и) федеральным(и) законом (законами)

\_\_\_\_\_  
*(Наименование федерального закона)*

Мне также разъяснено, что отказ в предоставлении мною моих персональных данных приведет к следующим юридическим последствиям:

\_\_\_\_\_  
*(Описание последствий)*

\_\_\_\_\_  
*(Дата)*

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

### 1.3. Форма Согласия субъекта персональных данных на передачу персональных данных третьему лицу (для работников)

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО, адрес)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(Серия, номер) (Дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(Орган, выдавший паспорт)

Свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие оператору ООО «ДКМ» (ОГРН 1206700011044, ИНН 6726026031)

находящемуся по адресу: 215750, Россия, Смоленская область, Дорогобужский район, пгт. Верхнеднепровский, ул. имени Сергея Петрикова, здание 2, этаж 2 помещение 80

на передачу моих персональных данных в

\_\_\_\_\_  
(Наименование организации, ИНН, ОГРН, юридический адрес)

в целях

\_\_\_\_\_  
(Цели обработки персональных данных)

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

\_\_\_\_\_  
(Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Данное мной согласие является конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Согласие действует на период \_\_\_\_\_  
(срок, в течение которого действует согласие)

И может быть отозвано путем направления мной соответствующего запроса на адрес оператора.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Приложение № 2**  
к Положению об обработке персональных данных  
ООО «ДКМ»

**Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных,  
обрабатываемых без использования средств автоматизации (форма)**

Материальные носители персональных данных, обрабатываемых в ООО «ДКМ», хранятся в местах, указанных в таблице ниже:

№	Место хранения	Материальный носитель персональных данных
	215750, Россия, Смоленская область, Дорогобужский район, пгт. Верхнеднепровский, ул. имени Сергея Петрикова, здание 2, этаж 2 помещение 80	
1.	Отдел кадров Местоположение: Сейф, запираемый шкаф	Резюме Личные дела (заявления, приказы, трудовые договоры, карточки Т2, трудовые книжки и т.д.) Штатное расписание Графики отпусков Табели учета рабочего времени Заявление на получение карты\на банковское обслуживание Список работников Списки номеров телефонов Копия договора со страховой компанией Табели, документы по переработкам Договоры
2.	Бухгалтерия Местоположение: Сейф, запираемый шкаф	Штатное расписание Список работников Списки номеров телефонов Договоры



**Приложение № 4**

к Положению об обработке персональных данных

ООО «ДКМ»

**Форма Предоставления информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Оператор ООО «ДКМ» (ОГРН 1206700011044, ИНН 6726026031)

находящемуся по адресу: 215750, Россия, Смоленская область, Дорогобужский район, пгт. Верхнеднепровский, ул. имени Сергея Петрикова, здание 2, этаж 2 помещение 80  
руководствуясь:

---

*(Правовое основание обработки персональных данных)*

с целью:

---

*(Цель обработки персональных данных)*

осуществляет обработку Ваших персональных данных в следующем составе:

---

*(Обрабатываемые персональные данные)*

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Ваши персональные данные получены:

---

*(Источник получения персональных данных)*

К Вашим персональным данным имеют или могут получить доступ следующие лица:

---

*(Сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным)*

Ваши персональные данные раскрываются или могут быть раскрыты на основании договора или федерального закона следующим лицам:

---

*(Сведения о лицах, которым могут быть раскрыты персональные данные)*

Срок обработки Ваших персональных данных составляет: \_\_\_\_\_  
*(Сроки обработки)*

Ваши персональные данные передаются или могут передаваться на территорию следующих иностранных государств:

---

*(Перечень иностранных государств)*

Обработка Ваших персональных данных поручена или может быть поручена следующим лицам:

---

*(Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)*

Вы можете осуществить свои права, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», направив запрос или обращение на адрес оператора или в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.